

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом Совете:
МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол № 3
«03» апреля 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
на Родительском собрании
МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол № 2
«06» апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ ДО ЦРТДЮ
Куш Е.Ю.
Приказ № 4 от 22.04 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга»**

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном образовательном Учреждении дополнительного образования «Центр развития творчеств детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.;
- Федеральным законом Российской Федераций № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г.;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Уставом Учреждения;
- другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Учреждение ведет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы).

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Работа творческих и спортивных коллективов строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким программам. В работе коллективов могут участвовать (совместно с учащимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя коллектива и администрации Учреждения.

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Перевод учащихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого по результатам промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Учащимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

2.4. Учащиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного творческого коллектива Учреждения в другой коллектив для обучения по другой программе.

2.5. Перевод учащегося из одной группы в другую или из одного коллектива в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или соответствующем коллективе вакантных мест.

2.6. Перевод учащегося из одной группы в другую или из одного коллектива в другой производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

2.7. В случаях увольнения педагогического работника или закрытия группы (коллектива) по причине низкой наполняемости или иным веским причинам, решение о переводе учащихся из одного коллектива в другой (из одной группы в другую) принимается директором Учреждения.

III. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- до завершения обучения по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).
- досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении учащегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

3.2. Отчисление учащихся производится приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления учащегося.

IV. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на

восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление учащихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление учащихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой учащийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого учащийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление учащегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. При восстановлении в спортивном или хореографическом коллективе обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

V. Порядок учета и движения учащихся

5.1. Учет движения учащихся в Учреждении осуществляется через:

- журнал учета работы коллектива (журнал учета работы педагога дополнительного образования);
- заявления учащихся;
- электронная база данных АИС «Сетевой город. Образование» (Контингент учащихся).

5.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы коллектива (журнал учета работы педагога дополнительного образования):

- вносит учащихся в списочный состав коллектива (группы);
- фиксирует дату зачисления учащегося, переводы в другую группу;
- ведет учет посещения занятий;

5.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале учета работы коллектива (журнале учета работы педагога дополнительного образования) осуществляет методист.

5.4. Заявления учащихся хранятся в Учреждении в течение срока обучения учащегося.

5.5. По окончании срока обучения или отчисления учащегося заявления остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируются.

5.6. Электронная база данных АИС «Сетевой город. Образование» (Контингент учащихся) ведется методистом Учреждения.

5.7. В электронной базе данных «Контингент Учреждения» фиксируется дата и номер приказа о зачислении учащегося, а также переводе и отчислении учащегося из Учреждения.

5.8. Сверка всех форм учета контингента учащихся Учреждения проводится ежемесячно педагогами дополнительного образования и методистом.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.