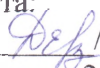


РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом
Совете
МБОУ ДО ЦРТДЮ
30.08.2021г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета:
 Е.В.Дебелова/
«31» августа 2021года

Приказ № 30 от 01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга»
(МБОУ ДО ЦРТДЮ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления - Педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав МБОУ ДО ЦРТДЮ, утверждён постановлением администрации Еткульского муниципального района от 15.12.2015г. №388.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим работников МБОУ ДО ЦРТДЮ «Радуга». Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательно-воспитательного процесса с целью его развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБОУ ДО ЦРТДЮ рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с председателем профсоюзного комитета Учреждения и утверждается приказом директора.

2. Состав и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

2.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся при наличии согласия Педагогического совета.

2.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.5. Педагогический совет ведет работу по утвержденному плану работы Учреждения на учебный год.

2.6. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год.

2.7. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

2.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.9. педагогический совет в полном составе собирается не реже трёх раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.10. Информация о дате и времени созыва Педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

2.11. Присутствие на Педагогическом совете педагогических работников обязательно.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются: направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение качества образовательного процесса;

3.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ педагогов дополнительного образования, Образовательной программы Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения в части учебно-воспитательной работы, в том числе Правил внутреннего распорядка учащихся, посещающих Учреждение, Положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, Положения о порядке оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг и т.д.;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой работы в Учреждении; выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- создание временных комиссий, инициативных групп (творческих объединений) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает годовой календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации учащихся, конкретные формы, порядок и сроки проведения которых определяются соответствующими нормативными локальными актами Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных детей в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает отчёты администрации и педагогов Учреждения по направлениям их деятельности;
- определяет виды платных дополнительных образовательных услуг;
- принимает решение об отчислении учащихся по инициативе Учреждения;
- рассматривает отчёт о проведении самообследования Учреждения;

- обсуждает характеристики педагогов, представляемых к награждению отраслевыми грамотами.
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- осуществляет запрос информации от должностных лиц Учреждения, касающейся деятельности Педагогического совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении.

4. Права Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защиту прав учащихся;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3. Книга протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения 5 лет.

6.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета несет секретарь Педагогического совета.