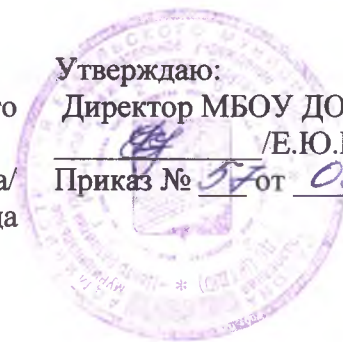


Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦРТДЮ
« 02 » 11 2020г.
Протокол № 2

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета:
/Е.В.Дебелова/
« 03 » 11 2020года

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ:
/Е.Ю.Куш/
Приказ № 57 от 03.11.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга»

І. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников Учреждения определяет цель, основные задачи, структуру, порядок разработки и утверждения персонифицированной программы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, формы её сопровождения и отчёта о результатах реализации.

1.3. Под персонифицированной программой повышения квалификации педагогических работников Учреждения (далее - персонифицированная программа) понимается форма представления содержательных, процессуально-действенных и организационно-управленческих аспектов педагогических средств, с помощью которых педагогический работник может достичь определенного уровня профессионализма, а также иметь перспективы для дальнейшего развития своего педагогического потенциала.

1.4. В персонифицированной программе определяются конкретные результаты по каждому промежуточному этапу программы и формы отчёта по ним, а также итоговый результат и формы отчёта о выполнении программы педагогическим работником.

1.5. Возможно определение объёма финансирования на определённые этапы реализации персонифицированных программ (при наличии внебюджетных средств).

- 1.6. Персонифицированная программа утверждается приказом директора Учреждения и обязательна для исполнения в полном объеме.
- 1.7. Разработка персонифицированной программы
- строится на основании выявленных профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников;
 - позволяет выделить компетенции, отсутствующие в профессиональном арсенале педагога;
 - конкретизирует индивидуальные приоритеты развития собственной профессиональной компетенции и профессиональной квалификации педагогического работника;
 - определяет работником содержание своей самостоятельной работы по самообразованию.
- 1.8. Педагогический работник, реализующий персонифицированную программу, несёт ответственность за:
- выполнение сроков реализации каждого из выделенных этапов персонифицированной программы;
 - реализацию содержания программы;
 - подготовку отчётности по этапам реализации программы в установленном порядке.
- 1.9. Педагогическим работником, осваивающим персонифицированную программу, может быть только штатный работник Учреждения.
- 1.10. Инициировать разработку персонифицированной программы могут:
- администрация Учреждения;
 - сам педагогический работник.

II. Структура персонифицированной программы повышения квалификации педагогических работников Учреждения

- 2.1. Актуальность разработки персонифицированной программы.
- 2.2. Цели и задачи повышения квалификации с учетом решения тех профессиональных затруднений и потребностей, которые педагогический работник испытывает в своей профессиональной деятельности.
- 2.3. Планируемые результаты реализации персонифицированной программы.
- 2.4. Контроль выполнения персонифицированной программы.
- 2.5. Ресурсное обеспечение персонифицированной программы.
- 2.6. Экономическое обоснование персонифицированной программы.

III. Управление реализацией персонифицированных программ повышения квалификации

- 3.1. Целью управления реализацией персонифицированных программ повышения квалификации в Учреждении является управленческое содействие работникам в повышении их профессиональной компетентности.
- 3.2. Задачи управления реализацией персонифицированных программ повышения квалификации:
- выявление имеющихся ресурсов для реализации персонифицированных программ;
 - анализ, оценка и прогнозирование ресурсов внешней и внутренней среды для реализации персонифицированных программ;

- обеспечение комплексного подхода к управлению ресурсами (внешними и внутренними);
- обеспечение ресурсов персонифицированных программ повышения квалификации (финансовое, материально-техническое, методическое);
- осуществление контроля ресурсного обеспечения реализации персонифицированных программ;

3.3. Методист Учреждения, курирующий вопросы реализации персонифицированных программ:

- оказывает помощь (консультирует) в разработке персонифицированных программ, с учётом выявленных в ходе мониторинга затруднений, проблем педагогических работников, с целью осуществления их личностно-ориентированной научно-методической поддержки;
- курирует участие сотрудников во внешних формах повышения квалификации в соответствии с персонифицированной программой;
- обеспечивает научно-методическую поддержку и сопровождение реализации программ.

IV. Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации

4.1. Объектами контроля являются:

- процесс разработки персонифицированных программ;
- качество персонифицированных программ;
- выполнение графика реализации персонифицированных программ;
- целесообразность использования финансовых ресурсов;
- качество системы повышения квалификации, обеспечивающей реализацию персонифицированных программ.

4.2. Виды контроля реализации персонифицированных программ педагогических работников:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.