Рассмотрено Педагогическим советом МБОУ ДО ЦРТДЮ «02» 11 2020г. Протокол №2	Согласовано: Председатель профсоюзного комитета: /Е.В.Дебелова/ «03» 11 2020года	Утверждаю: Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ: /Е.Ю.Куш/ Приказ №57 от 03 11 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета индивидуальных достижений учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга (далее - Учреждение) является локальным актом Учреждения и регулирует вопросы организации учета индивидуальных достижений учащихся Учреждения, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения и другими локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Система учета индивидуальных достижений учащихся Учреждения обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- получение, накопление и предоставление заинтересованным лицам, в том числе, родителям (законным представителям) учащихся информации о достижениях учащихся, творческого коллектива, спортивной секции за любой промежуток времени, объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения, обеспечения качества дополнительного образования.

2. Организация учета индивидуальных достижений учащихся

2.1. Учреждение осуществляет учет индивидуальных достижений учащихся путем проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, фиксирования опыта творческой деятельности и социальной активности учащихся.

2.2. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации учащихся, осуществляются с соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ ДО ЦРТДЮ.

2.3. Результаты текущего контроля оформляются протоколами или вносятся в информационно-диагностические карты. Результаты промежуточной и итоговой

аттестации оформляются протоколами. Оригиналы перечисленных документов представляются методисту Учреждения, после окончания учебного года передаются в архив.
2.4. Данные опыта творческой деятельности и социальной активности учащихся фиксируются в информационных статистических таблицах мониторинга Учреждения.
2.5. На основании данных по индивидуальным достижениям учащихся могут приниматься решения по поощрению учащихся (выдвижение кандидатур на стипендию Собрания депутатов Еткульского муниципального района, награждение почетными грамотами Учреждения и др.).

3. Хранение в архивах на бумажных и (или) цифровых носителях информации о достижениях учащихся

3.1. Оригиналы документов, отражающих результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы хранятся в архиве на протяжении срока реализации указанных программ.
3.2. Ответственность за обеспечение хранения документов, отражающих результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, несёт методист Учреждения.
3.3. Данные информационной системы «Портфолио достижений», отражающие опыт творческой деятельности учащихся и социальную активность, доступны постоянно.

4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.