Положение № 1

РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на Педагогическом Совете	Председатель профкома	Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ
МБОУ ДО ЦРТДЮ	_____ Дебелова Е.В.	_____ Куш Е.Ю.
Протокол № 1	02.09 2020г.	Приказ № 22 от
от 02.09 2020г.		02.09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагогического работника в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга»

I. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагогического работника в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования (приказ Министерства груда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 613н), с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее - Учреждение).

1.2. Портфолио педагогического работника (далее - портфолио) - комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагогического работника в развитие системы дополнительного образования, способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов его профессионального развития.

1.3. Портфолио позволяет педагогическому работнику более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

1.4. Портфолио - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель портфолио - систематизация накопленного опыта, определение развития педагогического работника.

2.2. Основными задачами создания портфолио являются:
- осмысление собственного профессионального роста, рефлексия своей деятельности;
- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений учащихся;
- осуществление мониторинга основных направлений профессиональной педагогической деятельности (учебной, воспитательной, методической).

2.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой педагогу для заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат, прохождения аттестации, представления к государственным наградам, представления к различным видам поощрения по итогам учебного года

III. Структура портфолио

3.1. Портфолио педагогического работника имеет следующую структуру:

Раздел 1. Профессионально-педагогическое мастерство.

Раздел 2. Профессиональная квалификация.

Раздел 3. Профессиональные достижения.

Раздел 4. Социальная деятельность. Социальное партнерство.

3.2. Каждый раздел подтверждается документально в электронном виде (программы, разработки, дипломы, отчеты, публикации и т.д.), представлен качественными и количественными характеристиками.

3.3. Раздел «Профессионально-педагогическое мастерство» фиксирует основные результаты деятельности педагогического работника в межаттестационный период.
Раздел «Профессионально-педагогическое мастерство» состоит из двух подразделов: «Педагогическая компетентность», «Методическая компетентность» с включением следующих показателей.

Педагогическая компетентность:

Целесообразность и системность используемых технологий, методик. Указывается полный перечень технологий и методик, используемых с указанием целесообразности использования в рамках данной педагогической системы. Представляется рефлексивно-аналитическая справка или эссе (материалы выносятся в приложение).

Характер (степень) участия в программах и проектах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности. Приводится полный перечень разработок (материалы выносятся в приложение).

Выступления с обобщением опыта на заседаниях творческих групп, профессиональных сообществах и объединениях, педсоветах, совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. Уровень мероприятий: институциональный, областной, российский, международный.

Трансляция педагогического опыта с полным перечнем публикаций (материалы двух лучших выносятся в приложение).

Методическая компетентность:

Разработанность программно-методических материалов полным перечнем авторизованных и авторских общеобразовательных программ (материалы двух лучших выносятся в приложение).

Наличие методических разработок и материалов по обобщению опыта с полным перечнем авторизованных и авторских методических разработок педагогических работников, созданных в межаттестационный период (материалы двух лучших выносятся в приложение).

Совершенствование предметной среды: описание (аннотация) методических и дидактических средств обучения (в том числе, с использованием ИКТ), оснащение учебного кабинета (фотоматериалы).

3.4. Раздел «Профессиональная квалификация» фиксирует уровень компетентности педагогических работников в профессиональной и предметной деятельности, повышения квалификации (образование, обучение в магистратуре, аспирантуре, курсы повышения квалификации) с указыванием названия учебного заведения, присвоения квалификации, перечня курсов с указанием места проведения, даты, количества учебных часов, наличия индивидуальной программы (проекта) самообразования, её обусловленность реальными профессионально-педагогическими проблемами и результативность (копии подтверждающих документов выносятся в приложение).

3.5. Раздел «Профессиональные достижения» фиксирует уровень достижений учащихся и уровень достижений педагогического работника.

Уровень достижений учащихся:

1) Подготовка и участие учащихся в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках с учетом направленности деятельности, уровня мероприятий (институциональный, региональный, Всероссийский, международный и т.д.), количества участников, достижений (копии наградных документов выносятся в приложение).
2) Образовательные результаты. Приводится анализ умений и навыков учащихся в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой, с учетом многомерности образовательного результата: ценности, личностные качества, предметные умения, социальные, интеллектуальные, творческие навыки как результат целенаправленного развития (прилагается аналитическая справка).

Уровень достижений педагогического работника:

1) Отраслевые и государственные награды, поощрения за межаттестационный период.
2) Участие в конкурсах профессионального мастерства с указанием уровня конкурса, даты проведения (копии наградных документов выносятся в приложение).
3) Отражение опыта в средствах массовой информации с указанием названия и места публикации.

3.6. Раздел «Социальная деятельность. Социальное партнерство» отражает социальную активность и установленные социальные связи педагогического работника.

1) Социальная активность: характер участия в разработке и реализации социально-значимых программ, проектов, акций и другого, различного уровня, с указанием названия форм социальной активности, их результативность.
2) Социальные инициативы (представляются материалы, их подтверждающие).
3) Социальные связи: разнообразие и стабильность взаимосвязей, в том числе - сотрудничество с родителями (представляется модель (схема) взаимосвязей и документы, их подтверждающие). Интегративность взаимосвязей, внутри - и межотраслевое взаимодействие (представляются материалы, их подтверждающие).

IV. Деятельность педагога по созданию портфолио

4.1. Портфолио педагога оформляется самим педагогом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях (текстовый редактор - Microsoft Word, шрифт Times NewRoman, кегль - 12 или 14, для таблиц допустим 10 кегль, межстрочный интервал - одинарный, поля: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое -10 мм, нижнее - 15 мм на одной стороне формата А4 (210х297 мм). Текстовая информация Портфолио предоставляется в формате *.doc, графическая - *.jpg, * pdf, Кратко, последовательно и аккуратно, а также в электронном виде.
4.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).
4.3. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.
4.4. Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью педагога, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность педагога, поэтому должно предъявляться представителям администрации Учреждения.
4.5. Включая материалы в портфолио, педагог должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

V. Оценка портфолио

5.1. Портфолио оценивается администрацией Учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

5.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учащихся, на повышение квалификации педагога и пр.