

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом Совете
МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол № 3
«30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
на родительском собрании
МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол № 1
«31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества "Радуга" с. Коелга» (МБОУ ДО ЦРТДЮ)

I. Общие положения

Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) определяет режим занятий учащихся в течение календарного года в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества "Радуга" с. Коелга» (МБОУ ДО ЦРТДЮ) (далее - Учреждение).

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Устав Учреждения;
- распоряжения вышестоящих органов Управления образования Администрации Еткульского муниципального района;
- Правила внутреннего распорядка учащихся в Учреждении и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий.

1.3. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

II. Режим занятий учащихся во время образовательного процесса

2.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа учащихся.

2.4. Из групп учащихся формируются детские творческие и спортивные коллективы, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.5. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных коллективах по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – творческие коллективы).

2.6. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 учебных недель.

2.7. Набор, комплектование и доукомплектование групп всех лет обучения – до 15 сентября. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год.

2.8. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00. Выходные дни - нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Работа по временному расписанию и плану работы Учреждения, составленному на период активного отдыха учащихся - с 01 июня по 31 августа.

2.10. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста – 25-30 минут; для детей младшего, среднего, старшего возраста - 40 минут. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 10 минут.

2.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа). Допустимая нагрузка учащихся определяется направленностью обучения в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания обучения и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.12. Возрастные категории учащихся определяются программой.

2.13. Продолжительность учебной рабочей недели – 5-ти дневная рабочая неделя для всех творческих и спортивных коллективов. Учебные занятия, как правило, организуются во вторую смену.

2.14. В Учреждении могут проводиться занятия следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы:

- групповые занятия;
- контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры);
- самостоятельная работа учащихся;
- концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы, концерты, фестивали, выставки и др.);
- иные виды занятий.

2.15. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по необходимости по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

2.16. С учетом потребностей и возможностей учащихся, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, что определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких творческих коллективах, менять их.

2.18. Учреждение может проводить с учащимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в детском творческом коллективе, индивидуально и по месту жительства, при наличии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, адаптированной к их возможностям.

2.19. В случаях объявления карантина, в связи с понижением температуры наружного воздуха приостановление образовательного процесса в Учреждении осуществляется по приказу директора.

2.20. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с учащимися в соответствии с комплектованием и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.21. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одарённых учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.22. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом директора или методиста Учреждения. Педагог дополнительного образования, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

2.23. Работа с учащимися организована на базе Учреждения, в том числе в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности коллектива.

2.24. Педагогическим работникам запрещается:

- вести прием родителей во время учебных занятий;
- оставлять учащихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять учащихся с занятий;
- применять моральное или физическое воздействие на учащихся.

III. Режим воспитательных мероприятий

3.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы (в том числе выездных мероприятий), несет педагогический работник или ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

3.3. Ответственный педагогический работник (сопровождающий) проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности. Данные о теме, дате и фамилиях учащихся фиксируются в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации и проведении массовых мероприятий».

3.4. Занятия учащихся в творческих коллективах Учреждения в каникулярное время проводятся по плану работы учреждения, составленному на период

каникул в форме воспитательно-досуговых мероприятий (мастер-классов, организационно-массовых мероприятий: конкурсов, викторин, фестивалей и др.).

3.5. В период школьных каникул творческие коллективы могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.6. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия, концертные поездки, туристические походы, экскурсии, соревнования.

IV. Ведение документации

4.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

4.2. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с учащимися фиксируется педагогами дополнительного образования в Журнале регистрации инструктажей.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по режиму занятий учащихся в Учреждении, возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Положение размещается на информационном сайте Учреждения.