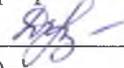


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
Е.В.Дебелова   
«27» марта 2020г.

ПРИНЯТО на Общем  
собрании работников  
Учреждения  
Протокол № 2  
«26» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ  
Е.Ю.Куш   
«27» марта 2020г.  
Приказ № 10/к от 27 03.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание, Общее собрание Учреждения) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.
- 1.5. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения, всех категорий работников Учреждения.

**II. Компетентность, права и ответственность Общего собрания**

- 2.1. Компетентность Общего собрания Учреждения устанавливается Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.2. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
  - обсуждение трудового договора;
  - внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - утверждение правил внутреннего распорядка;
  - анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
  - обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат работникам учреждения в рамках положения об оплате труда;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на присвоение наград и почетных званий, а также на получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов.
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- заслушивание отчетов администрации, профорга о выполненной работе;
- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;

2.3. Общее собрание Учреждения вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

- получать информацию от администрации Учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива Учреждения, участников образовательного процесса, органов управления Учреждения;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;
- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, направлению и порядку их расходования;
- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребности и интересов членов коллектива;
- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению условий труда, материально-технической базы, по взаимодействию с образовательными организациями, органами власти и т.п.;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслуживать администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.4. Общее собрание Учреждения может рассмотреть и другие вопросы, внесенные на рассмотрение директором Учреждения, органами управления, инициативными группами (не менее 5-ти человек).

2.5. Общее собрание Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении возложенных функций и поставленных задач.

2.6. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждения.

### **III. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в течение учебного года.

3.2. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управление образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. О проведении Общего собрания издается приказ директора Учреждения с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.4. В заседании Общего собрания принимают участие все категории работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы,

3.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления.

3.6. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Общего собрания).

3.7. Общее собрание выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.8. Председатель Общего собрания ведет ход заседания Общего собрания.

3.9. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.10. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников. Все, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

3.11. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

3.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.13. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.14. Общее собрание работников Учреждения не имеет права выступать от имени Учреждения.

3.15. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

3.16. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарем Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.17. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.

3.18. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания; определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование; принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания; подписывает протокол заседания Общего собрания; от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные на заседании Общего собрания;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.19. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.20. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих

дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарем Общего собрания до сведения коллектива Учреждения путем размещения на информационном стенде Учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

3.21. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания.

3.22. В составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы).

Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.

3.23. Оформленные решения заседания Общего собрания передаются секретарём Общего собрания не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания профоргу Учреждения, который обеспечивает сохранность протоколов Общего собрания и журнала регистрации решений Общего собрания.

3.24. Журнал регистраций решений Общего собрания прошивается, нумеруется, подписывается директором Учреждения, заверяется печатью и ведется до его полного окончания.

Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Общего собрания с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на профорга Учреждения, достоверность внесенных сведений - на секретаря Общего собрания.

3.25. Оформленные протоколы подшиваются профоргом Учреждения по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания МБОУ ДО ЦРТДЮ».

3.24. Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации Учреждения, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания.