РАССМОТРЕНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на Педагогическом Совете:	на Родительском собрании	Директор
МБОУ ДО ЦРТДЮ	МБОУ ДО ЦРТДЮ	МБОУ ДО ЦРТДЮ
Протокол № 3	Протокол № 2	_____ Куш Е.Ю.
«03 » апреля 2020г.	«06» апреля 2020г.	Приказ № 1 от 06.04 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (МБОУ ДО ЦРТДЮ)

Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения дополнительного образования детей и регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с.Коелга» (МБОУ ДО ЦРТДЮ) (далее Учреждение).

«Правила приёма учащихся» разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Устав МБОУ ДО ЦРТДЮ.

Настоящие Правила определяет порядок приема учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1. Общие положения

1.2. В Учреждение принимаются все желающие обучаться по существующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и сами дети имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы с учетом индивидуальных склонностей и способностей.

1.4. Информация о правилах приема в Учреждение размещена на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде Учреждения, в доступных для посетителей месте, предоставляется заявителю лично после обращения или по телефону.

1.5. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.6. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.7. В Учреждение принимаются учащиеся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, рассчитанным на обучение от 1 года до 5 лет, по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное
- художественное
- социально-педагогическое
- техническое
- естественнонаучное.

1.6. Учреждение организует работу с детьми школьного и дошкольного возраста от 4 до 18 лет.

2. Организация приема учащихся в Учреждение

2.1. Зачисление учащегося в творческий, спортивный коллектив осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка установленной формы на имя директора Учреждения (Приложение 1 к Правилам приёма учащихся).

2.2. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора о зачислении учащегося на обучение.

2.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.
2.4. При приеме учащегося в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс, детский сад и т.д.);
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителей (законных представителей);
- сведения о здоровье учащегося;
- дата написания заявления;
-подпись заявителя.
2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными нормативными актами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.
2.7. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.8. При зачислении в спортивные и хореографические коллективы каждый ребенок должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в коллективе по избранному профилю.
2.9. Порядок приёма в коллективы второго и последующего годов обучения определяется настоящими Правилами, утверждаемыми в Учреждении в установленном порядке. В группы второго и последующих годов обучения могут приниматься учащиеся, имеющие подготовку по виду деятельности в других коллективах, или при наличии у ребенка достаточного объема необходимых знаний и умений для освоения дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме, выявленных в результате входной диагностики (прослушивание, собеседование и т.д.), предусмотренной данной дополнительной общеразвивающей программой.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в творческий или спортивный коллектив.
2.11. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, с требованиями Образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
2.12. Учреждение обеспечивает ежегодный прием всех желающих детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по выбранной направленности без конкурсов и отборов. Основной набор в творческие коллективы и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября текущего года и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в творческом или спортивном коллективе.
2.13. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с возрастными границами, обозначенными в программе.
2.14. Каждый учащийся может заниматься в нескольких коллективах, менять их в течение года. Максимально допустимая нагрузка на одного учащегося не может превышать 12 часов в неделю (требования СанПиН 2.4.4.3172-14).
2.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в Учреждении обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
2.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся
2.17. Отказ в зачислении возможен по причине не предоставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест по избранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
2.18. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте http://raduga-koelga.ucoz.ru/ размещены:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- перечень реализуемых программ;
- расписание занятий;
- контактные телефоны
- другая информация.

3.2. Также ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, информацией о зачислении в коллектив, о расписании занятий родителям (законным представителям) можно:
- при встрече с педагогом в Учреждении;
- на родительском собрании Учреждения.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Коллективы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в коллективах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием учащихся в коллективы второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения промежуточной аттестации предыдущего года обучения, в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает практическую деятельность учащихся (подготовка и участие в летних спортивных и творческих мероприятиях различного уровня) по плану работы в Учреждения в летний период.

Количество учащихся в коллективах, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

Приложение 1
к «Правилам приёма учащихся в МБОУ ДО ЦРТДЮ»

Директору МБОУ ДО ЦРТДЮ
«Радуга» Кущ Е.Ю.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять моего ребенка _____
Дата рождения: _____
_____
(класс, в котором учится ребёнок, детский сад («Колосок» или «Солнышко»)
в творческий коллектив, спортивную секцию _____
педагог _____
(Ф.И.О.)
телефон _____
сведения о родителях:
мать: _____

место работы: _____

отец: _____

место работы: _____

домашний адрес: _____

телефон: _____

Информация о здоровье ребенка (здоров, имеет хроническое заболевание *(астма, порок сердца, хр.бронхит, гастрит или другое)*, ОВЗ (глухой, слабослышащий, слепой, слабовидящий, нарушение речи, нарушение опорно-двигательного аппарата, умственная отсталость, задержка психического развития (ЗПР), нарушение поведения и общения, комплексное нарушение психофизического развития)

_____

2. С Лицензией, Уставом, Образовательной программой и другими локальными актами МБОУ ДО ЦРТДЮ ознакомлен(а) (размещение на официальном сайте учреждения raduga-koelga.ucoz.ru)

дата: _____20___ год Подпись:_____

Согласие представителя на обработку персональных данных и разрешение на использование изображения и информации несовершеннолетнего (до 18 лет)

Я,

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных – полностью)

проживающий по адресу, _____
место регистрации

_____

1. выражаю свое согласие на обработку персональных данных _____

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (директор – Е.Ю.Кущ, адрес: Челябинская обл., Еткульский р-н, с.Коелга, ул. Хохрякова, 17) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе образовательной деятельности в данном учреждении, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

2. разрешаю (ем) муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее оператор) производить фото и видео съемку моего (нашего) ребенка и использовать эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с оператором.

2. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я, нижеподписавшийся (-аяся), подтверждаю, что в полной мере обладаю правом настоящим дать оператору разрешение и что я не связан (-а) каким-либо обязательством, которое может ограничить или каким-либо образом помешать такому праву использования, включая получения любого запроса или соглашения, сообразно обстоятельствам, от любой организации.

В случае возникновения любых трудностей или спорных ситуаций, связанных с толкованием и/или реализацией данного разрешения, я (мы) сделаю всё от меня зависящее, чтобы добиться дружеского урегулирования с оператором, прежде чем обратиться в судебные органы соответствующей юрисдикции.

_____ _____

/_____/

дата подпись представителя несовершеннолетнего фамилия, имя, отчество