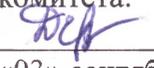


Рассмотрено на
Педагогическом совете
МБОУ ДО ЦРТДЮ
02.09.2020г.
Протокол № 1

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета:
 /Е.В.Дебелова/
«03» сентября 2020года

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦРТДЮ:
/Е.Ю.Куш/
«03» сентября 2020 г.
Приказ № 54 от 03.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее Учреждение), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ, устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Учреждения и определяет статус, основные понятия, принцип организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- п.3,13 части 3 статьи 28, п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава МБОУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, учащиеся, их родители (законные представители). Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития Учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета Учреждения.

1.6. В соответствии с целями и задачами, определёнными законодательством об образовании, самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция
- выявление соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
- прогностическая функция - оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы Учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является методист Учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются: педагог-организатор, методист, Директор Учреждения

2.4. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности,
- структуры управления организации,
- содержания и качества подготовки учащихся,
- организации воспитательно-образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

III. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности дается характеристика и оценка показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию в соответствии с Приложением № 5 к Приказу Министерства

образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (зарегистрированы в Минюсте России 28.01.2014 №31135)

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается методисту Учреждения, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации – методист Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, в соответствии с Приложением № 5 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (зарегистрированы в Минюсте России 28.01.2014 №31135).

4.3. Отчет утверждается приказом директора Учреждения и заверяется печатью.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения - не позднее 20 апреля текущего года.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременную подачу информации несут все члены педагогического коллектива Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременное размещение отчета о самообследовании в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения несет методист, ответственный за сайт Учреждения.

5.3. Персональную ответственность за достоверность информации и своевременного предоставления отчета учредителю несет директор.