

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от 15.12.2015 № 388

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества
«Радуга» с. Коелга»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга, созданного в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей, является некоммерческой организацией.

1.2. Настоящая редакция устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» с. Коелга».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДО ЦРТДЮ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 456576, Челябинская область, Еткульский район, с. Коелга, ул. Хохрякова, дом 17.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является от имени Еткульского муниципального района администрация Еткульского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, д.34.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района (далее – Комитет).

1.8. Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Еткульского муниципального района (далее - Управление образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

2.3. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество дополнительного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, их соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Права Учреждения на пользование печатью с изображением герба Еткульского муниципального района возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

2.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями детей и педагогов на договорной основе.

2.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, частными, физическими, юридическими лицами, в том числе иностранными; вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные.

2.10. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Обучающимся в период обучения и воспитания в Учреждении гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании заключенного договора между Учреждением и учреждением здравоохранения.

Медицинский осмотр работников Учреждения периодически проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по согласованному графику.

2.12. Организация питания обучающихся Учреждения не предусмотрена, так как обучающиеся находятся в Учреждении не более трёх часов в день.

2.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о филиале, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим уставом.

3.2. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

3.4. Учреждение обеспечивает в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем, в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.5. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе программ каникулярного отдыха, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.

3.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за рамками муниципального задания, формируемого Учредителем, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, реализация которых не является основной целью:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация программ профессионального обучения;

- организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

- интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения и реализации программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений района;

- приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения (сдача имущества в аренду, проведение праздников и т.п.).

3.7. Иными целями Учреждения являются: формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.8. Задачами Учреждения являются:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, лиц проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждении воспитание и обучение ведутся на русском языке.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть от одного года до семи лет и более.

Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.3. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определённой направленности, принятых к реализации.

4.4. Учреждение может использовать и совершенствовать или модифицировать под свои условия образовательные технологии, обеспеченность оборудованием, кадрами, внедрять новые методики обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Учреждение может организовывать индивидуальные занятия с одарёнными детьми для их подготовки к участию в муниципальных, региональных, федеральных и международных мероприятиях.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.7. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приёме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Прекращение образовательных отношений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) закрепляются договором.

4.10. Количество обучающихся в творческом коллективе, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Творческие коллективы формируются в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом коллектива.

Группы обучающихся комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право заниматься в нескольких творческих коллективах, менять их.

4.11. Режим занятий и график работы Учреждения.

4.11.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный план Учреждения рассчитан на 36 учебных недель.

4.11.2. Режим занятий устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом санитарных требований и норм, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия, которые проводятся в субботу и воскресенье.

Занятия в творческих коллективах могут проводиться индивидуально, по группам или со всем составом.

4.11.3. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей.

Продолжительность занятий в группах устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с нормами санитарно – эпидемиологических требований к организации образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей.

4.11.4. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут.

Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21 час 00 минут.

При проведении массовых мероприятий режим работы Учреждения может быть продлён до 22 часов 00 минут.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.13. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов региональных конкурсов (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и тому подобных мероприятий), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание детей.

4.14. При Учреждении могут быть сформированы профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

4.15. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.16. Учреждение содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений других образовательных учреждений, помогает методическим и дидактическим обеспечением их деятельности.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

5.3. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Еткульского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом. Списание иного, закрепленного за Учреждением, имущества осуществляется Учреждением.

5.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.14. Осуществление приносящей доходы деятельности.

5.14.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

5.14.2. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.

Доходы Учреждения, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

5.14.3. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.15. Открытие счетов.

4.15.1. Учреждение осуществляет открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением.

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

6.3.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- организывает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организывает прием обучающихся в Учреждение;

- организует осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением образования по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации;

Управление образования по согласованию с Учредителем вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

6.3.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учреждения;

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, конкретные формы, порядок и сроки проведения которых определяются соответствующими нормативными локальными актами Учреждения;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом директора Учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год.

Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава открытым голосованием сроком на один календарный год. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. По согласованию с директором Учреждения на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управление образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения;

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение трудового договора;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- слушание отчёта администрации Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке.

общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников, по вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

6.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.4.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры на определённый срок для выполнения определённой работы.

6.4.2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Челябинской области и Еткульского муниципального района.

6.5. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.

6.5.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.5.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.5.3. Контроль эффективности использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района.

6.5.4. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района сведения об изменении данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления образовательным Учреждением;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников для учёта его мнения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента издания.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации района в установленном законом порядке.

8.2. Проект постановления администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается Управлением образования, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.4. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

